….…/ .…./ 20..…. tarihinden itibaren görevimden ayrılacağımdan üzerimde zimmet bulunmadığını taahhüt eder,

Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı:

İmza:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMDAN AYRILACAK OLAN PERSONELİN** | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik No |  | | | Kurum Sicil No | |  | | Unvanı | | |  |
| Kadrosunun Bulunduğu Birim | |  | | | | | Fiili Görev Yaptığı Birim | | |  | |
| İletişim (İkamet Adresi ve Telefon Numarası) | |  | | | | | | | | | |
| **Ayrılma Sebebi** | | **1- Nakil ( ) 2- Emekli ( ) 3- İstifa ( ) 4- Diğer ( ) …………………………** | | | | | | | | | |
| **BİRİMLER** | | | **ADI SOYADI (Kaşe) ve İMZASI** | | **TARİH** | | | | **AÇIKLAMA** | | |
| Kadrosunun Bulunduğu Birim Amiri | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. | | |
| Kadrosunun Bulunduğu  Birimin Taşınır Kayıt Görevlisi | | |  | | ..…/……/20…. | | | | Taşınır kayıtlarla ilişiği kesilmiştir. | | |
| Maaş Aldığı Tahakkuk Birim Personeli | | |  | | ..…/……/20…. | | | | Maaş borcu yoktur. | | |
| Fiili Görev Yaptığı Birim Amiri | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. | | |
| Fiili Görev Yaptığı Birimin Taşınır Kayıt Görevlisi | | |  | | ..…/……/20…. | | | | Taşınır kayıtlarla ilişiği kesilmiştir. | | |
| Birim Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Sorumlusu | | |  | | ..…/……/20…. | | | | EBYS’de üzerine zimmetli evrak bulunmamaktadır. | | |
| *(Akademik Personel İçin)*  Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. | | |
| *(Akademik Personel İçin)* BAP Birimi | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. | | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği Yoktur. EBYS, Kurumsal mail ve diğer şifreler iptal edilmiştir. | | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. Zimmetinde yayın bulunmamaktadır. | | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. | | |
| Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. | | |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği Yoktur. Lojmanla ilişkisi bulunmamaktadır. | | |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. | | |
| Hukuk Bürosu | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. | | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği yoktur. (KBS, e-bütçe vb…) Şifreleri iptal edilmiştir. | | |
| Personel Daire Başkanı | | |  | | ..…/……/20…. | | | | İlişiği kesilmiştir. Personel kimlik kartı alınmıştır. | | |

**Not 1:** Bu evrak Emeklilik, Nakil, İstifa vb. sebeplerle kurumdan ayrılan veya 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi gereğince Üniversiteden ayrılanlar için kesinlikle doldurulacaktır. ,

**Not 2:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ilişik kesme belgesini görmeden Maaş/Personel Nakil Bildirimini imzalamayacaktır.

Maaş iadesi yapılması halinde banka dekontu eklenecektir.

**Not 3:** Bu evrak yukarıda belirtilen birimlere imzalattırıldıktan sonra en son Personel Dairesi Başkanlığına getirilecektir